



求人番号

06010-15942911

事業所番号

0601- 87-2

受付年月日 令和3年10月1日

紹介期限日 令和3年12月31日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |  |     |     |
|------|-------------------|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |     |
| 識別欄  |                   |  | Z91 | Z54 |

就業地住所

|        |
|--------|
| 山形県山形市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 091-01 |
|        |
|        |
|        |

トライアル雇用併用

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類

|     |             |
|-----|-------------|
| 559 | 他に分類されない卸売業 |
|-----|-------------|

## 1 求人事業所

|      |   |
|------|---|
| 事業所名 | オビサン カブシキガイシャ<br>オビサン 株式会社  |
| 所在地  | 〒990-0071<br>山形県山形市流通センター1丁目9-2<br>ホームページ <a href="http://www.obisan.co.jp">http://www.obisan.co.jp</a> |

## 2 仕事内容

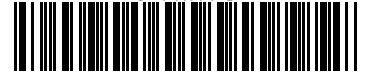
|      |   |
|------|---|
| 職種   | オフィスデザイナー (正社員)   |
| 仕事内容 | ○官公庁、一般企業等へ提案をしていただきます。<br>【具体的提案内容】<br>* オフィストータルプランニング、プレゼンテーション<br>* オフィスレイアウト<br>* オーダー家具、パーティション、OAフロア等<br>※内装設計、建築設計の経験あれば尚可<br><br>※【トライアル雇用併用求人】<br>トライアル雇用期間の条件<br>(・期間: 3ヶ月 ・労働条件: 同条件 ・選考: 書類選考なし)<br>*応募の際は、ハローワークから『紹介状の交付』を受けてください。 |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称   |
| 派遣員等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号  |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件  |

|         |   |        |                                    |
|---------|---|--------|------------------------------------|
| 就業場所    | 事業所所在地と同じ<br>〒990-0071<br>山形県山形市流通センター1丁目9-2<br>羽前千歳駅 から 徒歩20分                    |        |                                    |
| 就業所     | 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)<br>社内・敷地内禁煙  |        |                                    |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり   | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>山形県酒田市、宮城県仙台市<br>秋田県秋田市 |
| 年齢      | 年齢制限 あり (64歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年が65歳のため64歳以下の方を募集                          |        |                                    |
| 学歴      | 不問  |        |                                    |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>内装設計、建設設計の経験  |        |                                    |
| 必要スキル   | 必要なし  |        |                                    |
| 必要免許・資格 | 二級建築士 あれば尚可<br>2級建築施工管理技士 あれば尚可<br>※求人条件特記事項 参照<br>いずれかの免許・資格所持で可<br>普通自動車運転免許 必須 |        |                                    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 試用期間: 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件   |        |                                    |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                       |   |                  |
|-----------------------|---|------------------|
| 月額 (a+b)              | 159,000 円 ~ 291,700 円                                 |                  |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |   |                  |
| 賃                     | 基本給 (月額平均) 又は時間額                                      | 月平均労働日数 (21.0 日) |
|                       | 159,000 円 ~ 291,700 円                                 |                  |
|                       | 手当  | 円 ~ 円            |
|                       | 手当  | 円 ~ 円            |
| 金                     | なし (円 ~ 円)  |                  |
|                       | 固定残業代に関する特記事項   |                  |
| その他手当                 | 時間外手当<br>転勤手当<br>家族手当                                 |                  |
| 賃形態等                  | 月給 円 ~ 円  |                  |
| 通手動当                  | 実費支給 (上限あり) 月額 43,000 円                               |                  |
| 賃締切日                  | 固定 (月末以外) 毎月 10 日                                     |                  |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 当月 20 日                                     |                  |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 1,400 円 ~ 4,000 円 (前年度実績)   |                  |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年 3 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 2.50ヶ月分 (前年度実績) |                  |



|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | オビサン 株式会社 |
|------|-----------|

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|         |  |
|---------|--|
| 就業時間    | 変形労働時間制 (1年単位)<br>(1) 08時 15分 ~ 17時 15分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 8時間<br>就業時間に関する特記事項<br>・始業及び終業時刻変更の相談可<br>・繁忙期12月、2月、3月 閑散期8月、9月 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 15時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>納期のひっ迫、大規模なクレームへの対応、機材のトラブルへの対応、遠隔地への機材・商品の運搬など                                    |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 113日   |
| 休日等     | 土日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>年間休日113日の変形労働時間制において、月1回程度の土曜出勤あり。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日  |

## 5 その他の労働条件等

|          |  |              |                          |
|----------|--|--------------|--------------------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 (介護保険)                | 退職金共済<br>未加入 | 退職金制度<br>あり<br>(勤続 2年以上) |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                           |              |                          |
|          | 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>(一律 65歳) (上限 68歳まで) |              |                          |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del>         |              |                          |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項                             |              |                          |

## 6 会社の情報

|          |   |                                     |
|----------|---|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 42人<br>就業場所 31人<br>(うち女性 7人)<br>(うちパート 0人)   | 設立年 明治31年<br>資本金 3,670万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | ■事業所・施設におけるITネットワーク環境とオフィス環境を総合的にプロデュースし、提案販売する仕事。■業務用印刷用紙、並びに食品・医薬品用包装材、農産物出荷資材等を販売する仕事。 |                                     |
| 会社の特長    | 『ネットワーク&オフィス』と『産業資材(紙&包装資材)』で企業活動を支えるB to B企業。縁の下の力もち。「専門力」と「総合力」で価値あるサービスを提供しています。       |                                     |
| 役職/代表者名  | 代表取締役社長<br>小嶋 寛之  | 法人番号 1390001000315                  |
| 就業規則     | フルタイム あり  | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 あり  | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり  | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 あり          |
| 外国人雇用実績  | なし  | U I J ターン歓迎                         |

## 求人に関する特記事項

\*二級建築士又は施工管理士以上資格あれば優遇  
(ただし、建築科卒業等受験資格を有する者に限る)

\*副業可 (入社後6か月から)

\*通勤手当の補足 (以下は一例です)  
片道 5km以上 5.5km未満 4,000円  
片道 10km以上 10.5km未満 7,000円  
片道 50km以上 50.5km未満 31,000円  
片道 70km以上 (上限) 43,000円

\*事前連絡のうえ「履歴書」「採用に関する個人情報取得同意書」「紹介状」を送付下さい。

\*「採用に関する個人情報取得同意書」については、弊社ホームページ「採用情報 経験者募集要項」からダウンロードしてください

☆【トライアル雇用対象者は応募連絡後、書類選考なしで面接となります】

## 7 選考等

|       |   |                              |
|-------|---|------------------------------|
| 採用人数  | 1人  | 募集増員理由 [ ]                   |
| 選考方法  | 書類選考  | 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他          |
| 結果通知  | 書類選考結果通知<br>書類到着後 10日以内   | 面接選考結果通知<br>面接後 10日以内<br>その他 |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡   | 郵送 電話 Eメール その他               |
| 日時    | 随時 [ ]  |                              |
| 選考場所  | 〒990-0071<br>山形県山形市流通センター1丁目9-2<br>羽前千歳駅 から 徒歩20分   |                              |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 応募書類は備考参照 ]   |                              |
|       | 送付方法<br>Eメール 郵送 [ 持参 ]<br>求職者マイページ  |                              |
|       | 郵送の送付場所<br>〒990-0071<br>山形県山形市流通センター1丁目9-2  |                              |
|       | 応募書類の返戻   | 選考後は返却                       |
|       | 選考に関する特記事項 [ ]  |                              |
| 担当者   | 管理本部<br>ササキ アイ<br>佐々木 愛<br>電話番号 023-633-3331 内線 ( )<br>FAX 023-633-3264<br>Eメール<br>recruit_kanri@honbu.obisan.co.jp |                              |